



# COMUNE DI FRANCOLISE

PROVINCIA DI CASERTA

POLIZIA MUNICIPALE – UFF. SUAP

Uffici: Via Roma, 99 – 81050 – S. Andrea del Pizzone

(Tel./Fax 0823-884040 – [polizia.municipale@pec.comune.francolise.ce.it](mailto:polizia.municipale@pec.comune.francolise.ce.it) – [polizia.municipale@comune.francolise.ce.it](mailto:polizia.municipale@comune.francolise.ce.it))

## DISCIPLINARE DI GARA “SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO E CURA DEI CANI RANDAGI NEL COMUNE DI FRANCOLISE BIENNIO 2019/20” CIG. Z8D24F8443

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire l’offerta e la documentazione di seguito richiesta, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito a mano, pena l’esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio del 24/10/2018 - alle ore 12.00 al seguente indirizzo: Comune di Francolise Via Vittorio Emanuele, 7 – 81050 – Francolise (CE)**

Il plico contenente i documenti e l’offerta più avanti indicati deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura. **Tale plico dovrà recare l’indicazione dell’Impresa concorrente e dovrà riportare la seguente dicitura: “Offerta relativa al Bando di Gara per l’affidamento del servizio di ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi.”**

Per la validità si terrà conto del ricevimento presso l’Ufficio Protocollo, precisando che l’Amministrazione Comunale non si riterrà responsabile di eventuali ritardi o omissioni postali e che il plico viaggia a rischio esclusivo del concorrente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Detto plico dovrà contenere all’interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente, l’oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA “A” - Documentazione Amministrativa e Tecnico- Finanziaria

BUSTA “B” - Offerta Economica

### **DETTAGLI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

NELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (**Modello A**), redatta in bollo e sottoscritta con tutte le autocertificazioni ivi previste e di seguito elencate, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

ELENCO AUTOCERTIFICAZIONI da produrre nel Modello “A”:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, per la dichiarazione di tutti i requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta da tutti i soggetti indicati all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero, dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all’autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, compilato a cura dei legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti sopra indicate, con

esclusione delle imprese esecutrici di consorzi di cooperative e di consorzi stabili, attestanti il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica - finanziaria e tecnica. Al fine di garantire la sussistenza dei requisiti di cui sopra, prima dell'affidamento e durante l'esecuzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di provvedere, mediante tecnici incaricati o tramite la competente ASL, ad effettuare una verifica di conformità delle attrezzature e della struttura. L'eventuale rilevamento di non conformità al momento della verifica obbligherà l'impresa, pena la mancata aggiudicazione o la risoluzione del contratto (in caso di verifica durante l'espletamento del servizio), all'adeguamento delle strutture entro il termine stabilito dalla stazione appaltante. A tali dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. La mancata sottoscrizione della dichiarazione o la mancata acclusione di copia di valido documento di riconoscimento è motivo di esclusione.

2. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA IN ORIGINALE** (cauzione provvisoria) Pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto indicato nel bando di gara ovvero pari a Euro 934,32 (euro novecentotrentaquattro/32 ). La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

- Quietanza di versamento in contanti o in titoli del debito pubblico effettuata sul ccp n.14106819, intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Francolise.- (articolo 93 comma 1, D.Lgs. 50/2016);

- oppure da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

Si fa presente che, a pena di esclusione:

-La cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- La cauzione deve avere validità, pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

- L'assicuratore o il fideiussore deve dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere autorizzato ad impegnare la/lo Compagnia Assicuratrice/Istituto di Credito/Società Finanziaria relativamente al rilascio della garanzia;

- Verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore a quanto richiesto nelle presenti norme di gara;

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula della convenzione. Si precisa che, ai sensi dell'articolo 179 del R.D. 12.10.1911 n. 297, non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.

3. **DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

4. **ATTESTAZIONI** Dichiarazione di almeno tre Enti Pubblici e/o società a capitale prevalentemente pubblico, a firma del dirigente responsabile del servizio, attestanti il regolare e puntuale svolgimento di servizi sostanzialmente analoghi a quelli oggetto del presente bando di gara .

5. **CONVENZIONE TIPO**: debitamente controfirmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente per accettazione incondizionata ed integrale di tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate in esso;

6. **NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI UN SINGOLO OPERATORE ECONOMICO FACENTE PARTE DI UN CONSORZIO STABILE**, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara:

a) di quale consorzio stabile fa parte;

b) che tale consorzio stabile non partecipa alla medesima gara;

c) di partecipare come concorrente singolo.

La dichiarazione di cui al punto 2) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

LA DOMANDA E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, DEVONO ESSERE REDATTE SECONDO I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE. NELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

7. OFFERTA (**Modello B**), SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DA SUO PROCURATORE, contenente:

- l'indicazione in cifre ed in lettere (in caso di discordanza è valida l'offerta espressa in lettere) dell'offerta espressa in numero con percentuale, arrotondata alla 2° cifra decimale, di ribasso sull'importo a base d'asta di € 2,29 (euro due/29) al giorno per ciascun cane ricoverato, al netto di IVA come per legge.

-Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

-In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede:

- A verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti (rispetto dei termini, integrità, attinenza alla gara, etc.);
- A vidimare, numerare in ordine di protocollo di arrivo ed aprire nel detto ordine le buste principali;
- All'apertura, secondo l'ordine dato, delle buste contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA A) verificandone l'attinenza, la completezza e la correttezza ed in caso negativo ad escludere l'offerente dalla gara;
- A verificare, sulla base della dichiarazione presentata, che non abbiano partecipato alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ed in caso positivo ad escluderli dalla gara, nonché ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016;
- A verificare, sulla base della dichiarazione presentata, che non abbiano partecipato alla gara i consorzi stabili ed i consorziati facenti parte del consorzio stesso secondo quanto stabilito dall'articolo 47 del D.Lgs. 50/2016;
- A valutare la possibilità di sospendere la seduta per la verifica di quanto riportato al precedente punto.
- La Commissione di gara in prosieguo e/o il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede poi:

1. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di capacità economico finanziarie e tecnico professionali;

2. all'apertura e lettura delle offerte economiche -BUSTA B- presentate dai concorrenti ammessi alla gara, procedendo, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016, alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte, con esclusione di quelle in aumento. Il comma 8 dell'art.97 del D.Lgs 50/2016 non si applica qualora il numero delle offerte ammesse dovesse risultare inferiore a 10 (dieci): in tale ipotesi la stazione appaltante potrà eventualmente valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Per l'esecuzione di tali operazioni potrebbero rendersi necessarie ulteriori sedute di gara per le quali verrà data comunicazione, via mail e/o fax, agli operatori economici partecipanti.

3. a stilare la graduatoria delle offerte ammesse;

4. all'aggiudicazione provvisoria della gara alla migliore offerta ammissibile.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse, senza che le ditte concorrenti possano avanzare alcuna richiesta.

La Stazione Appaltante provvederà, quindi, alla verifica dei requisiti relativi alla capacità economica e tecnico organizzativa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria, nel caso gli stessi non siano stati già verificati in sede di sorteggio.

Nel caso gli accertamenti anzidetti diano esito negativo si procederà con le modalità citate.

La stipulazione del contratto e/o convenzione è, comunque, subordinata alla regolare presentazione dei documenti che verranno richiesti (DURC – GAP – CCIAA – etc al positivo esito delle procedure previste dalla normativa in materia di lotta alla mafia, – etc.).

### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue per primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente atto si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati, tenuto dei limiti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, sono:

- il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Francolise, mentre il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

I diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, sono esercitabili con le modalità previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

Dalla Residenza Municipale, lì 24.09.2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IL RUP  
(Cap. Antonio De Lisa)